

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол №2 от 11 октября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 4 г.Вельска»  
Приказ № 370 от 12 октября 2016 г.  
Директор  Н.Л.Ферина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных образовательных услуг**  
**в МБОУ «СШ № 4 г.Вельска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.05.2014) «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБОУ «СШ № 4 г.Вельска», регулирует отношения между Заказчиком, МБОУ «СШ № 4 г.Вельска (далее – Исполнитель, учреждение) и Обучающимися и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «СШ № 4 г.Вельска».

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерения заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;
- «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (часть образовательной программы);
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по

заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг с целью привлечения дополнительных финансовых средств, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, зачисляемых на обучение (далее – Заказчики).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются Заказчику в МБОУ «СШ № 4 г. Вельска», юридический адрес которого: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Дзержинского, дом 82.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обязан разместить на официальном сайте:

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, календарный учебный график, расписание занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

2.10. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники учреждения, так и сторонние физические лица.

2.11. С работниками учреждения, занятыми в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются либо дополнительные соглашения к трудовым договорам, либо трудовые договоры, либо гражданско-правовые договоры.

2.12. Со сторонними физическими лицами, занятыми в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

### **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать на договорной основе следующие дополнительные образовательные услуги для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных учебных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- курсы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- курсы подготовки водителей категорий «В»;
- курсы подготовки к Школе;
- спортивные и физкультурные секции, группы по различным видам спорта;
- другие услуги.

3.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора учреждения. В перечень платных дополнительных услуг не могут входить программы дополнительного образования детей, реализация которых в данном учебном году осуществляется за счёт средств Учредителя.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Для организации платных образовательных услуг Исполнитель устанавливает следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда;

- назначается ответственный (куратор) за организацию платных образовательных услуг;
- оформляются Договоры об оказании платных образовательных услуг с Заказчиками;
- на основании заключенных договоров издается приказ «Об организации платных образовательных услуг», утверждаются:
  - расписание занятий;
  - рабочие программы по учебным дисциплинам;
  - расчет стоимости платной образовательной услуги (по каждому виду платных образовательных услуг);
  - расчет цены платной образовательной услуги на одного обучающегося;
  - количество и списочный состав групп;
  - кадровый состав.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтерией учреждения. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

5.2. На оказание каждой услуги составляется расчет цены на одного получателя этой услуги. Расчет производится в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем - на одного получателя этой услуги.

5.3. В план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на платные образовательные услуги включается оплата труда для педагогических работников, административного и технического персонала (при условии его участия в организации платных образовательных услуг) с учетом начислений, оплата услуг банка (при необходимости), материальных затрат, расходов на развитие материально-технической базы Исполнителя, иные расходы (объективные).

5.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются на ведение уставной деятельности Исполнителя. Порядок расходования средств определяется самим учреждением.

5.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время и с учетом наполняемости групп.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАКАЗЧИКОМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

6.2. Оплата за образовательные услуги может производиться Заказчиком как по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через операционные кассы банка или платежные терминалы, так и путем внесения денежных средств непосредственно в кассу бухгалтерии. Порядок оплаты оговаривается в договоре.

6.3. Принимать деньги за платные образовательные услуги в бухгалтерии учреждения имеет право только бухгалтер (кассир), на которого официально возложены эти обязанности приказом директора. Бухгалтер (кассир), приняв деньги по приходному кассовому ордеру, выдает Заказчику квитанцию к приходному кассовому ордеру. Бухгалтер (кассир) подотчетен главному бухгалтеру.

6.3. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится Заказчиком в полном объеме. Перерасчет суммы за оказанные Исполнителем услуги производится при отсутствии обучающегося на занятиях по уважительной причине,

подтвержденной соответствующим документом, и деньги, внесенные за текущий месяц, могут быть учтены в следующем месяце либо возвращены Заказчику на основании его заявления с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на учебном занятии.

6.4. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

7.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Перед Заказчиками услуг Исполнитель несет ответственность согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг;

- за безопасные условия образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.4. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

7.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- г) расторгнуть договор.

7.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют:

- Заказчики (родители (законные представители), прочие граждане) в пределах договорных отношений;

- ответственное лицо организации, на которое возложены данные обязанности;

- органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

7.11. Ответственность Заказчика определена договором.